



GEDRAGSCONVENANT NORMEN EN WAARDEN FAIRPLAY

Versiedatum : 19 oktober 2017
Versie : 1.0
Documentnaam : Gedragsconvenant - normen en waarden
Besluitvorming : Bestuur 19 oktober 2017
Besluitvorming : Algemene ledenvergadering 26 oktober 2017

Samen met De Treffers!

“Zuid-regels”

- D** De accommodatie is een sportpark en daarmee geen hangplek voor jongeren en ook geen uitlaatplaats voor honden
- E** Elk sportief gebruik van de accommodatie is welkom. Volg de aanwijzingen op het publicatiebord om te weten op welk veld je mag sporten

- T** Tabak? Niet in de kantine. Drugs? NEE !!
- R** Respecteer iedereen
Vrijwilligers zorgen ervoor dat we kunnen voetballen
- E** Elke mening doet ertoe en afspraak is afspraak.
Alleen door samenwerking ontstaan betere ideeën
- F** Fairplay
Gedraag je sportief naar iedereen
- F** Fans zijn belangrijk voor elk team
Moedig zoveel en enthousiast als je kan je team aan maar kwets nooit
- E** Een pilsje mag: alcohol alléén vanaf 18 jaar en IN de kantine.
- R** Respecteer het materiaal. Door zuinig om te gaan met de spullen kunnen we ook nog andere leuke dingen doen
- S** Scheidsrechters en hun assistenten houden ook van voetbal en doen hun best.
Respecteer hun beslissingen

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding.....	5
Gedragsregels	7
Sancties	9
Bijlage: Gedragsreglement (tuchtreglement) De Treffers	10
Bijlage: Huishoudelijk reglement	13
Bijlage: Strafnormen en sancties	15
Bijlage: Molestatiebeleid	18
Bijlage: Meldingsformulier incidenten en conflicten.....	19
Bijlage: Actieplan	20
Bijlage: Activiteitenoverzicht seizoen.....	23
Bijlage: Communicatieplan normen en waarden / fairplay.....	24

Voorwoord

Iedereen binnen de voetbalwereld heeft te maken met waarden en normen. En zeker ook met fair play. Hoe gaan we met elkaar om, welke spelregels “hanteren” we binnen en buiten het veld, hoe proberen we problemen binnen de club op te lossen en zo kunnen we nog wel even doorgaan.

Toch blijven waarden en normen voor velen een wat ongrijpbaar fenomeen. Wat bedoelen we er nu precies mee. En nog belangrijker: hoe vertaal je dat naar de dagelijkse voetbalpraktijk. Want daar gaat het toch allemaal om.

De manier waarop wij dingen binnen de club doen, oftewel het cultuuraspect, zijnde de optelsom van houding en gedrag, is belangrijk. Met zijn allen zijn en maken we de club.

De binnen De Treffers gewenste houding en gedrag laat zich omschrijven als:

- wederzijds respect voor elkaar;
- afspraak is afspraak;
- eigen initiatief en verantwoordelijkheid bij een ieder;
- benutten van ieders kwaliteiten en
- leren van ervaringen.

“Goed voorbeeld doet volgen”, zo luidt een oud gezegde. Maar dat geldt helaas ook voor het etaleren van slecht voorbeeld. We moeten ons ervan bewust zijn dat we wat dat betreft allemaal cultuurdragers zijn en een voorbeeldfunctie hebben ten opzichte van elkaar en dan vooral ten opzichte van de jeugd. Die voorbeeldfunctie geldt met nadruk voor het kader binnen De Treffers: trainers, (bege)leiders, coördinatoren en (ex-bestuursleden, zij dienen voortdurend voorbeeldgedrag te vertonen, bijvoorbeeld door zich te houden aan gemaakte afspraken en elkaar en anderen aan te spreken op ongewenste verbale uitspraken richting spelers, arbitrair trio, bestuur en individuele bestuursleden.

Het past bijvoorbeeld absoluut niet dat bestuursleden, trainers, (bege)leiders én ouders scheidsrechters, assistent scheidsrechters en spelers uitschelden of publiekelijk te kijk zetten, hoe discutabel een beslissing ook mag zijn!

Emotie hoort bij voetbal, dat is beslist niet erg, integendeel, maar er zijn (fatsoens)grenzen. We hebben ons nu eenmaal te gedragen en moeten ons terdege beseffen dat dergelijk ongewenst gedrag funest is voor het imago van de club. Voetbalvereniging De Treffers heeft “normen en waarden” hoog in het vaandel staan. We zijn een fatsoenlijke club en willen dat ook blijven. Wangedrag wordt niet getolereerd! Van onze trainers en (bege)leiders wordt verwacht, zelfs geëist, dat zij hun eigen spelers en elkaar aanspreken op ongewenst gedrag.

Vraag jezelf dan ook eens af: “wat heb ik er zelf aan gedaan?” of “wat kan ik er zelf aan doen?” Het is heel makkelijk om direct negatief te reageren. Maar waarom zou je? Heb ook oog voor de goede, positieve dingen die allemaal binnen onze vereniging in gang zijn en worden gezet.

Als kaderlid ben je een rolmodel. Iemand die zich normaal en fatsoenlijk gedraagt, hoeft zich door het bovenstaande niet aangesproken te voelen.

Wel verzoeken we iedereen met het bovenstaande voortaan nadrukkelijk rekening te houden!

Tot slot: We hebben niet de illusie dat alle problemen kunnen worden opgelost. Was dat maar waar, de praktijk is heel wat weerbarstiger.

Met sportieve groet,

Bestuur De Treffers

Inleiding

Sporten doe je voor je plezier. Onze vereniging wil ieder lid de optimale mogelijkheid bieden te genieten van de voetbalsport. Een vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht de voetbalcapaciteiten en culturele achtergrond. Wij willen een actieve, bruisende en sportieve vereniging zijn die op basis van goede ontwikkelingsmogelijkheden voor de leden herkend wordt als een aantrekkelijke club.

Wat verstaan we eigenlijk onder waarden en normen

Waarde: een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een richtsnoer voor het handelen.

Norm: een gedragsregel, waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen. Ook wel genoemd een concretisering van de waarde.

...en wat onder fair play

Het fair play-beginsel geeft aan dat we een aantal afspraken hanteren om de sport voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden. Het is in feite een gedragscode voor de manier waarop we samen aan sport willen doen. Door bewust met die onderlinge afspraken en regels om te gaan, kunnen we de sport ook in de toekomst eerlijk en aantrekkelijk houden. Dit vereist niet alleen dat iedere sporter zélf die regels naleeft, maar ook dat we elkaar (blijven) stimuleren naar de geest ervan te handelen!

Waardering

Veel leden zetten zich op positieve wijze in voor hun club. Van bestuurslid tot jeugdleider en van onderhoudsmedewerker tot commissielid. Hét fundament van iedere sportvereniging. Ze doen dat veelal met een hartverwarmende inzet. Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al die vrijwilligers. Waardering hiervoor doet wonderen. En als er eens een foutje wordt gemaakt, is begrip belangrijk. Immers, wie werkt laat wel eens een steekje vallen. Het blijft mensenwerk!

Waar draait het om

Ieder weekend worden op Sportpark Zuid veel wedstrijden gespeeld. Veel zaken gaan – vooral dankzij inzet van de voetballers en andere betrokkenen – naar behoren. Sport wordt daar beoefend conform de bedoelingen van het spel.

De realiteit is echter dat er op en rondom de voetbalvelden ook dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet de dooddoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen. Integendeel!

Het bestuur van De Treffers voert dit document in met als doelstelling vast te leggen wat wel en niet kan binnen onze vereniging. Wat is acceptabel en wat niet!.

Als uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingswaarden en -normen de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd.

Kortweg gezegd: “Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”.

Preventief en correctief optreden

Het beleid is erop gericht excessen te voorkomen (preventief). Indien deze onverhoopt toch voorkomen, dan consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit document vormt een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van onze club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en waarop ze ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor sancties in aanmerking komen.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt gelegd bij het algemeen bestuur. Het beleid wordt regelmatig door het bestuur geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Voor het actieplan wordt verwezen naar de BIJLAGE.

Vertrouwenspersoon

Soms gebeuren er zaken waarmee je als lid niet graag te koop loopt, of die erg gevoelig liggen. Er zijn verschillende mogelijkheden hoe hiermee om te gaan. Veelal kunnen deze onderwerpen heel goed worden besproken met een leider, commissielid of bestuurslid. In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze uitzonderingsgevallen kan een (onafhankelijk) vertrouwenspersoon de helpende hand bieden. Eén lid van de Gedragscommissie zal de functie van vertrouwenspersoon voor jongens/mannen vervullen. Een ander lid van de gedragscommissie zal deze functie voor meisjes/dames vervullen.

Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: iedereen moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van iedereen. Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn voor zover het onze leden betreft vastgelegd in dit document, waarin we de waarden en normen voor ons handelen hebben vastgelegd en met elkaar afspreken deze te zullen nakomen. En zonodig er elkaar op aan te spreken...

Elk lid en vrijwilliger dient het huishoudelijk reglement (BIJLAGE) te onderschrijven en zich daarnaar te gedragen.

Met betrekking tot het te voeren beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd. Wees hulpvaardig. Het etaleren van behulpzaamheid wordt zeer op prijs gesteld. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Onze vereniging toont zich een goed gastheer.
3. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
4. Roken zal als zoveel mogelijk worden beperkt. Het roken in kleedkamers is absoluut verboden. Met ingang van 1 juli 2008 geldt er een wettelijk rookverbod in sportkantines.
5. Alcohol drinken is voor spelers tot 18 jaar op ons sportcomplex verboden. Het gebruik van alcoholhoudende dranken is vanaf 18 jaar uitsluitend toegestaan in de sportkantine.
6. Er geldt een absoluut verbod op drugsgebruik.
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
8. Van elk lid wordt verwacht dat hij een ander lid corrigeert bij overtreding van de gedragsregels.
9. Een verenigingslid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert, dient dit via het meldingsformulier of per e-mail te melden.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen zich dienen te verantwoorden voor het bestuur.
11. Houd je aan de (spel)regels. Discipline is één van de pijlers van De Treffers. Houd je aan de afgesproken regels en als je iets niet weet kun je het altijd vragen. De Treffers houdt zich aan de KNVB-regels.
12. Wees netjes. Hang kleding aan de haak, tassen onder de bank, douchen na trainingen / wedstrijden en laat kleedkamers zowel bij uit- als bij thuiswedstrijden netjes achter. Zorg ook dat je in en rond het clubhuis, zowel thuis als uit, alles netjes achter laat. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenu. Zet (brom)fietsen in de daarvoor bestemde rekken.
13. Bij voetbal gaat alles op tijd. Op tijd op de trainingen zijn, op tijd voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn, vroegtijdig afmelden voor trainingen en wedstrijden of andere tijdsafspraken, houd je daaraan! Voetbal is een teamsport waarbij je op elkaar moet kunnen rekenen, maar waarbij je ook op tijd communiceert als er iets te melden valt.
14. Bespreek wensen, ideeën of problemen met de leider of trainer. Levert dat niets op, neem dan contact op met de jeugdcoördinator of de jeugdcommissie.

Alle leden vormen de vereniging De Treffers. Het volgende is niet meer dan logisch:

Een seniorlid dient bereid te zijn om enige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- * het verrichten van bardiensten;
- * het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval aan de tafel waaraan men gezeten heeft;
- * het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden;
- * het begeleiden van een team (eventueel slechts als chauffeur bij uitwedstrijden).

Iedereen is medeverantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponerd.

Hand geven voor aanvang van de wedstrijd

De drempel om een onbekende voetballer tijdens een wedstrijd eens flink te "raken" is doorgaans vrij laag. Daarentegen wordt de drempel wat hoger, als je iemand wél kent, ook al is het maar oppervlakkig. Vanuit deze filosofie hebben we het kennismaken vóór de wedstrijd ingevoerd.

De bedoeling is dat de spelers van beide teams elkaar voorafgaande aan de wedstrijd een hand geven.

Andere methoden van "kennismaking" zijn uiteraard ook mogelijk. En natuurlijk worden de scheidsrechter en z'n beide (club)assistenten niet vergeten!

Daar is niets mis mee, want in het normale leven doe je dat namelijk ook. Heel gewoon dus, alleen nu doe je dat op een voetbalveld. De tegenstander verliest daardoor iets van zijn of haar anonimiteit en blijkt doorgaans gewoon een mens te zijn, net als jezelf. *Die óók met plezier voetbalt en wil winnen.*

Het wordt dan wat "lastiger" om dezelfde persoon met grove middelen aan te pakken. Dat doe je immers niet zo gauw bij iemand die je (een beetje) kent.

Een "handje" na de wedstrijd zou trouwens eveneens vanzelfsprekend moeten zijn.

Want onbekend maakt nog altijd onbemind. Óók op een voetbalveld...

Dit dient binnen onze gehele vereniging te worden geïntroduceerd.

Sancties

Het bestuur is bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden.

Leidraad zijn de statuten van De Treffers. Artikel 6 bepaalt dat in het algemeen strafbaar zal zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Tevens zal strafbaar zijn, voor wat betreft actief spelende leden, zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, alsmede met de statuten, reglementen en óf besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.

Sancties kunnen bestaan uit:

1. berisping;
2. schorsing;
3. ontzegging uit het lidmaatschap (royement);
4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
6. geldboete.

Daarnaast kan het bestuur de volgende sancties opleggen:

- de plicht tot het aanbieden van excuses aan een slachtoffer van wangedrag;
- het verrichten van werkzaamheden op het sportpark.

Voor het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.

Een **schorsing** is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. De rechten van de betrokkene - waaronder het recht van beroep - zijn gewaarborgd. Bij onze vereniging kan een **royement** alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit document) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, **danwel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen.** De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en ten hoogste die bedragen die door of namens het bestuur zijn vastgesteld. Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt verwezen naar de bijlage: strafnormen en sancties.

Het bestuur beoordeelt in zijn besluit een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). En neemt zélf actie. Een door het bestuur opgelegde straf wordt gemeld aan de tuchtcommissie van de KNVB, zodat deze dit kan "meenemen" in de uiteindelijke strafmaat.

Bijlage: Gedragsreglement (tuchtreglement) De Treffers

Gedragsreglement (tuchtreglement) sv De Treffers

Inleiding

Het bestuur van de Treffers hecht er waarde aan dat tegen wangedrag daadwerkelijk kan worden opgetreden middels sanctionering. Het bestuur acht het van belang dat een onafhankelijke commissie het bestuur hierover adviseert. De samenstelling van deze commissie, de wijze waarop deze commissie opereert en het sanctioneren door het bestuur wordt in dit gedragsreglement nader omschreven.

Artikel 1 Bevoegdheid van het bestuur

1. Het bestuur van sv De Treffers is bevoegd één of meerdere sancties op te leggen aan een lid, een groep leden of bezoeker(s) van het sportpark (leden dan wel niet-leden) die zich in strijd met het bepaalde in het gedragsconvenant (normen waarden/fairplay), het veiligheidsbeleid en het protocol tegen racisme en discriminatie hebben gedragen.
2. Leden accepteren door hun lidmaatschap deze bevoegdheid van het bestuur. Bezoekers van het sportpark (zijnde niet-leden) accepteren door het betreden van het sportpark deze bevoegdheid van het bestuur.

Artikel 2 De commissie

1. Het bestuur stelt een gedragscommissie in (hierna te noemen: de commissie).
2. De commissie heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over zaken die zijn vermeld in artikel 1, voor zover het leden van sv De Treffers betreft. Het advies wordt betrokken bij een mogelijke sanctie, die het bestuur kan opleggen.
3. Wangedrag van bezoekers van het sportpark die geen lid zijn van sv De Treffers wordt niet behandeld door de commissie maar door het bestuur.

Artikel 3 De samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, die worden benoemd door het bestuur.
2. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De commissie regelt zelf haar huishoudelijke werkwijze t.b.v. het instellen van onderzoeken, uitschrijven van vergaderingen, agendering en verslaglegging.

Artikel 4 Het melden van gedrag in strijd met waarden en normen

1. Een ieder kan wangedrag bij voorkeur 7 dagen na het plaatsvinden melden bij het wedstrijdsecretariaat, het bestuur, de vertrouwenspersoon of de commissie of de vertrouwenspersoon. Het wedstrijdsecretariaat, bestuur of de vertrouwenspersoon trachten de melding binnen 24 uren naar de commissie te sturen.

2. Bij incidenten die het gevolg zijn van wedstrijdsituaties en die verder niet van grote betekenis zijn (bv. overtredingen die uit spelsituaties voortvloeien) komt de commissie in principe niet in actie. In dergelijke situaties mag worden aangenomen dat een scheidsrechter een gele of rode kaart aan de betrokken speler toont en dat de tuchtcommissie van de KNVB een passende sanctie oplegt. Bovendien mag van de leiding van een team worden verwacht dat zij, indien de situatie dit vraagt, een indringend gesprek met de betrokken speler en/of diens ouders/verzorgers zal voeren, zodat herhaling en verdere escalatie wordt voorkomen. Indien de teamleiding hierbij op weerstand bij de betrokken speler en/of diens ouders stuit, kan alsnog een melding aan de commissie worden gedaan met het verzoek de zaak te behandelen.

3. Meldingen van seksuele intimidatie of seksueel misbruik kunnen geschieden bij het bestuur, de commissie of de vertrouwenspersoon. Aan deze meldingen zijn geen termijn verbonden.

Artikel 5 De zitting van de commissie

1. Voordat de commissie aan het bestuur adviseert, kan zij desgewenst betrokkenen en eventuele getuigen horen tijdens een besloten zitting.

2. De besloten zitting vindt zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 2 weken na ontvangst van de melding plaats.

3. Betrokkenen en eventuele getuigen krijgen de gelegenheid om een toelichting te geven en betrokkenen kunnen tevens verweer voeren tegen de melding. Betrokkenen en eventuele getuigen worden hiervoor ten minste 48 uren voor de zitting uitgenodigd door de commissie, tenzij betrokkenen en eventuele getuigen instemmen met een eerdere zitting. Indien de betrokkene jonger is dan 18 jaar kan hij/zij zich bij een mondelinge behandeling laten bijstaan door een ouder/verzorger.

4. Van de besloten zitting wordt door de commissie schriftelijk verslag opgemaakt.

5. Bij een zitting van de commissie dienen ten minste twee leden van de commissie aanwezig te zijn.

Artikel 6 Het advies van de commissie

1. Het advies wordt zo mogelijk binnen 48 uren na de zitting bekend gemaakt aan het bestuur en bevat de motivering en aanbeveling ten aanzien van het al dan niet opleggen van een sanctie.

2. Het advies is niet openbaar en niet bindend voor het bestuur.

3. Een lid van de commissie dat persoonlijk is betrokken bij het wangedrag van aangeklaagde betrokkenen, onthoudt zich van de beraadslaging en het uitbrengen van het advies. Hiervan is in ieder geval sprake bij een familielid tot en met de vierde graad of als het wangedrag is gepleegd door een lid van een elftal indien een commissielid daarvan deel uitmaakt.

Artikel 7 Het besluit van het bestuur

1. Het bestuur deelt haar besluit binnen één week na ontvangst van het advies gemotiveerd schriftelijk of per e-mail mede aan de personen die wangedrag hebben gepleegd en in afschrift aan de commissie. Bij minderjarige leden wordt tevens een afschrift verzonden aan de ouder(s)/verzorger(s) van dat lid.

2. Ten aanzien van de sancties die aan leden van sv De Treffers kunnen worden opgelegd, wordt verwezen naar het hoofdstuk 'sancties' in het gedragsconvenant. Dit hoofdstuk bevat een uitwerking van de sancties

die zijn genoemd in artikel 6 lid 4 sub a van de statuten. Ten aanzien van de gedragingen die gesanctioneerd kunnen worden, wordt verwezen naar de bijlage strafnormen en sancties.

3. Ten aanzien van bezoekers van het sportpark (niet-leden) kan de sanctie bestaan uit de weigering van toegang tot het sportpark voor bepaalde of onbepaalde tijd. Verwezen wordt naar artikel 2.2.2 van het actieplan dat als bijlage is toegevoegd aan het gedragsconvenant.

Artikel 8 Relatie met KNVB-sanctie

1. Door het bestuur opgelegde sanctie(s) kan c.q. kunnen een aanvulling zijn op de door de KNVB opgelegde sanctie(s).

2. De door het bestuur opgelegde sanctie(s) komt c.q. komen nimmer in de plaats van de KNVB-sanctie(s).

Artikel 9 Beroep tegen de sanctie

1. Een betrokkene kan tegen het besluit tot een sanctie binnen één maand schriftelijk of per e-mail beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering.

2. De algemene ledenvergadering besluit op het beroepschrift binnen zes maanden na ontvangst.

3. De algemene ledenvergadering is bevoegd externe deskundigen in te schakelen.

4. Het indienen van een beroepschrift schorst de opgelegde sanctie niet, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 10 Strafrechtelijke aangifte/schadeverhaal

Een sanctie laat onverlet dat strafrechtelijk aangifte kan worden gedaan van het wangedrag en dat mogelijk ontstane schade wordt verhaal.

Bijlage: Huishoudelijk reglement

Kleedkamers:

- Gebruik alleen volgens planning. De aan het team toegewezen kleedkamer dient ook door dat team te worden gebruikt
- Voor alle teams is het gebruik van alcohol verboden.
- Oplevering kleedkamers, hooguit 20 minuten na afloop wedstrijd of training, zowel uit als thuis; schoon, douches uit, licht uit, buitendeuren op slot.
- Trainer en/of leider zijn eindverantwoordelijk dat bovenstaande regels nageleefd worden en houden hier dus toezicht op. Na het trainen blijft de trainer of de leider of een door hem aangewezen persoon in de kleedkamer tot alle spelers weg zijn.
- Bij gebruik van noodlokalen afstemmen met terreinmeester waar men kan douchen.

Wedstrijden:

- Er mogen geen geschorste spelers opgesteld worden in officiële wedstrijden.
- Bij officiële wedstrijden mogen geen niet speelgerechtigde spelers opgesteld worden.
- Teamboetes worden op het gehele team verhaald.
- Persoonlijke boetes worden aan de desbetreffende speler doorberekend. Bij jeugdspelers wordt de 1^e boete door de vereniging betaald.
- Kopie van strafzaak aan voorzitter jeugd of voorzitter senioren of voetbalzaken.
- Wedstrijdformulieren worden op de wedstrijddag bij een thuiswedstrijd vóór 17.00 uur op de daarvoor bestemde plek ingeleverd. Bij een uitwedstrijd binnen 24 uur.
- Rapportformulieren van de KNVB (geel of blauw) dienen uiterlijk 24 uur na de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris ingeleverd te worden. Jeugd bij wedstrijdzaken jeugd.
- Ongepast gedrag voor, tijdens en na de wedstrijden wordt niet getolereerd. De schuldvraag is hierbij niet van belang. Bij niet naleving hiervan volgt, naast een eventuele schorsing door de KNVB, schorsing vanuit De Treffers
- Het niet kunnen uitspelen van een wedstrijd door ongeoorloofd gedrag (discriminerende opmerkingen, vechtpartijen, bedreigingen etc) van een of meerdere personen uit dat team kan leiden tot het uit de competitie te nemen van dat team

Clubmaterialen:

- Voor ieder team/leeftijdscategorie die er trainen is er een apart ballenhok.
- Elk team is zelf verantwoordelijk voor het aantal ballen en ander materiaal dat aan het begin van het seizoen ter beschikking wordt gesteld.
- Alle kleding welke beschikbaar is gesteld door De Treffers blijft eigendom van de club. De kleding mag alleen gedragen worden bij verenigingsactiviteiten, dus niet privé. Bij verlies van kleding zal dit in rekening worden gebracht.
- Bij het verlaten of stoppen van een speler dient alle kleding te worden ingeleverd bij de desbetreffende elftalleider.
- Gedurende het seizoen vindt 3x een check plaats op de compleetheid van de materialen. Worden zaken vermist dan wordt de betrokken leider c.q. team hierop aangesproken. Bij eventuele gebreken zullen de kosten op het team / de speler doorbelast worden.
- Alleen trainer en/of leider hebben toegang tot het ballenhok.
- Bij De Treffers is het gebruikelijk dat de trainer beschikt over één bal per jeugdspeler. Het komt helaas voor dat er aan het eind van het seizoen ballen kwijt zijn. Besloten is dat het team opdraait voor de kwijtgeraakte ballen. Concreet komt dit erop neer dat op de teambijdrage een bedrag van € 20,00 per verloren bal in mindering wordt gebracht. Gehoopt wordt dat hiermee nog zuiniger met de aanwezige ballen wordt omgegaan.

Clubactiviteiten:

- De vrijwilligers zullen met het nodige respect behandeld worden, zij doen het tenslotte voor de vereniging.

Trainingsactiviteiten:

- Training vindt plaats op het aangegeven tijdstip en op het aangegeven veld.
- Omkleden vindt alleen plaats in de aangegeven kleedkamer.
- Kleedkamer tijdens training afsluiten.
- Ballen en materialen na de training opruimen en deuren afsluiten.
- Veldverlichting na afloop van training uitschakelen.
- Maak zorgvuldig gebruik van de douches.

Gedrag ten opzichte van de scheidsrechter en zijn assistenten:

- Beslissingen dienen gerespecteerd te worden
- Verbaal of lichamelijk contact dient achterwege gelaten te worden.
- Leden van De Treffers dienen zich van commentaar voor en na de wedstrijd op (assistent)scheidsrechters te onthouden.

Sportpark algemeen:

- Afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Betreden sportpark uitsluitend via ingang.
- Géén voetbalschoenen in de kantine.
- Roken zal als zoveel mogelijk worden beperkt; de ambitie is om uiterlijk 1 januari 2023 over een rookvrij sportpark te beschikken. Per 1 januari 2018 geldt een rookverbod op de staan- en zittribune.
- Het roken in kleedkamers is absoluut verboden.
- Met ingang van 1 juli 2008 geldt er een wettelijke rookverbod in sportkantines.
- Alcohol drinken is voor spelers tot 18 jaar verboden.
- Het gebruik van alcoholhoudende dranken is vanaf 18 jaar uitsluitend toegestaan in de sportkantine.
- Er geldt een absoluut verbod op drugsgebruik.

Bijlage: Strafnormen en sancties

STRAFNORMEN EN SANCTIES	
<i>Algemeen: Royement wordt door bestuur opgelegd. Totdat hier over is beslist vindt opschorting van alle verenigingsactiviteiten plaats</i>	
Gepleegde feiten	Sancties
Trappen, slaan van scheidsrechter en / of assistent scheidsrechter	<u>Bij poging daartoe:</u> Eerste keer: Maximaal 6 wedstrijden schorsing eventueel aansluitend op KNVB sancties en / of mogelijke taakstraf. Tweede keer: Maximaal 20 wedstrijden schorsing eventueel aansluitend op KNVB sancties en/of mogelijke taakstraf. <u>Daadwerkelijk:</u> Eerste keer: Schorsing van 1 jaar voor deelname aan wedstrijden, trainingen en overige verenigingsactiviteiten. Tweede keer: Royement als lid.
Beledigen, bedreigen van de scheidsrechter en / of assistent scheidsrechter.	Eerste keer: Berisping / 1 extra wedstrijd schorsing eventueel aansluitend op de KNVB-sanctie en / of mogelijke taakstraf. Tweede keer: 2 extra wedstrijden schorsing eventueel aansluitend op de KNVB-sanctie en / of mogelijke taakstraf. Derde keer: Schorsing van een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB -sanctie. Vierde keer: Royement als lid.
Trappen, slaan van een tegenstander en / of begeleider, trainer en supporter.	<u>Bij poging daartoe:</u> Eerste keer: maximaal 2 extra wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of mogelijke taakstraf. Tweede keer: maximaal 6 extra wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of mogelijke taakstraf. <u>Daadwerkelijk:</u> Eerste keer: minimaal 2 en maximaal 6 wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of taakstraf. Tweede keer: minimaal 4 en maximaal 8 wedstrijden schorsing aansluitend op KNVB sancties en / of taakstraf. Derde keer: Royement als lid. <u>Indien letsel tot gevolg hebbend:</u> Eerste keer: schorsing van een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB-sanctie. Tweede keer: Royement als lid.
Beledigen, discrimineren, bedreigen, spugen van mede- of tegenspeler, en /of begeleider, trainer supporter tijdens of na wedstrijd / training	Eerste keer: Berisping aansluitend op de KNVB sanctie en / of mogelijke taakstraf. Tweede Keer: 1 extra wedstrijd schorsing aansluitend op de KNVB-sanctie en / of

	<p>mogelijke taakstraf.</p> <p>Derde en volgende keren: ten minste 2 extra wedstrijden en ten hoogste een half jaar schorsing aansluitend op de KNVB-sanctie en / of mogelijke taakstraf.</p>
<p>Trappen, slaan van een medespeler voor, tijdens of na een training, of wedstrijd.</p>	<p><u>Bij poging daartoe:</u></p> <p>Eerste keer: Schorsing van tenminste 1 en ten hoogste 3 wedstrijden en uitsluiting van deelname aan trainingen gedurende de periode van schorsing.</p> <p>Tweede keer: 4 extra wedstrijden schorsing + uitsluiting deelname aan trainingen Gedurende periode schorsing.</p> <p><u>Daadwerkelijk:</u></p> <p>Eerste keer: 6 extra wedstrijden schorsing + uitsluiting deelname aan trainingen gedurende periode schorsing.</p> <p>Tweede keer: schorsing van 1 jaar voor deelname aan wedstrijden, trainingen en overige verenigingsactiviteiten.</p> <p>Derde keer: Royement als lid.</p> <p><u>Indien letsel tot gevolg hebbend:</u></p> <p>Eerste keer: schorsing van een jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen bovenop de KNVB-sanctie.</p> <p>Tweede keer: Royement als lid.</p>
<p>Plegen van vernielingen in, aan, rondom de accommodatie van De Treffers en / of tegenstander en / of aan door De Treffers geleende of gebruikte zaken (waaronder vervoersmiddelen).</p>	<p>Eerste keer: Taakstraf (nader te bepalen) en /of schorsing van tenminste 1 maand en ten hoogste een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen. Betaling van de aangerichte schade.</p> <p>Tweede keer: Schorsing tot het einde van het lopende seizoen, met een minimum van een half jaar, voor deelname aan wedstrijden, trainingen en overige verenigingsactiviteiten.</p> <p>Derde keer: Royement als lid.</p>
<p>Plegen van diefstal in en rond de accommodatie van De Treffers en / of tegenstander.</p>	<p>Eerste keer: Taakstraf (nader te bepalen) en /of schorsing van tenminste 2 maanden en ten hoogste een half jaar voor deelname aan wedstrijden en trainingen. Betaling van de aangerichte schade.</p> <p>Tweede keer: Royement als lid.</p>
<p>Mishandelen, bedreigen, beledigen, onheus bejegenen van bestuursleden of overige vrijwilligers.</p>	<p>Afhankelijk van de aard van de misdragingen, door het bestuur vast te stellen</p> <p>mogelijke sancties: Berisping, Taakstraf, uitsluiting van deelname aan wedstrijden en / of trainingen gedurende een nader te bepalen periode; uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten gedurende een nader te bepalen periode; Ontzegging toegang tot sportaccommodatie gedurende een nader te bepalen periode; Royement als lid.</p>
<p>Gebruik van alcohol en/of softdrugs in/op de accommodatie van De Treffers.</p>	<p><u>Gebruik van alcohol en/of softdrugs</u></p> <p>Eerste keer: Geldboete / Taakstraf (nader te bepalen) en /of uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal 1 maand.</p>

	<p>Tweede keer binnen een jaar na de eerste keer: Taakstraf (nader te bepalen) en /of uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal 6 maanden.</p> <p>Derde keer binnen een jaar na de eerste keer: Uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot maximaal 1 jaar.</p>
Gebruik van harddrugs in/op de accommodatie van De Treffers.	Royement als lid.
Onjuist gebruik kleedkamers	<p>Geldboete. Berisping. Taakstraf (nader te bepalen) voor het individu of het gehele team (= inclusief begeleiding).</p> <p>Indien een taakstraf wordt ingevuld door het niet mogen spelen van wedstrijden, moet de desbetreffende speler zich op het tijdstip van de wedstrijd(en) melden op de accommodatie.</p>

Bijlage: Molestatiebeleid

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker voor molestaties van (assistent) scheidsrechters. Onze vereniging zal er alles aan doen om molestaties te voorkomen. Dat is niet alleen een verantwoordelijkheid van het bestuur, maar van alle leden. In het geval van een dreigende molestatie is het de taak van de spelers om de scheidsrechter te beschermen. Onder alle omstandigheden! Niet alleen op het veld, maar ook op weg naar de kleedkamer en daarna!

Mocht het desondanks toch misgaan, dan heeft de KNVB hiervoor een procedure ontwikkeld. Deze staat hierna weergegeven.

Procedure bij molestaties

Onder een molestatie wordt verstaan:

Molestatie is elke vorm van gewelddadig handelen jegens, of intimidatie van een scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, speler, official en/of toeschouwer voor, tijdens of na de wedstrijd.

Hoe wordt een molestatie gemeld:

De scheidsrechter, of zijn vertegenwoordiger wordt verzocht de molestatie op de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd uiterlijk om 12.00 uur te melden bij de afdeling Tuchtzaken van het betreffende districts bureau van de KNVB.

Het secretariaat van de afdeling Tuchtzaken verwerkt, onmiddellijk na melding, de gegevens in een speciaal daartoe vervaardigde checklist. Tevens dient het daarvoor verantwoordelijke lid van de werkcommissie scheidsrechterszaken (WCS) te worden ingelicht.

Vervolgens wordt contact gezocht met het verantwoordelijk bestuurslid molestatiebeleid. Deze bepaalt in overleg met het betrokken WCS-lid of en wanneer de molestatiecommissie met de betrokken vereniging gaat praten.

Samenstelling, taken en bevoegdheden van de molestatiecommissie:

Samenstelling:

- * een lid van het (dagelijks) bestuur van het district
- * een lid van de werkcommissie scheidsrechterszaken (WCS)
- * een lid van de COVS

Taken:

Tijdens het overleg van de molestatiecommissie met het bestuur van de betreffende vereniging zullen de volgende zaken worden behandeld:

- het benadrukken van de ernst van hetgeen is voorgevallen.
- wijzen op consequenties bij eventuele herhalingen.
- analyseren van de aard van het incident (is het een incident of zijn er vaker problemen?)
- informeren welke maatregelen er reeds door de vereniging zijn genomen.
- de door de vereniging te nemen maatregelen op korte en lange termijn inventariseren om zo te komen tot een plan van aanpak.
- de door de vereniging reeds genomen en te nemen maatregelen schriftelijk terugkoppelen.
- preventief een gesprek aan te gaan met verenigingen waar het uit de hand dreigt te lopen.

Bevoegdheden:

De molestatiecommissie heeft geen bevoegdheid om te straffen. Gebaseerd op het resultaat van het overleg met betrokken vereniging zal de molestatiecommissie het desbetreffende bestuur (Bestuur Amateurvoetbal of het districtsbestuur) van advies voorzien inzake te nemen maatregelen.

Het opleggen van straffen is voorbehouden aan de tuchtcommissie.

Bijlage: Meldingsformulier incidenten en conflicten

Geldt niet bij ongewenst gedrag binnen een team, dat door een trainer of leider moet worden gecorrigeerd. Als er meerdere personen betrokken zijn bij ongewenst gedrag, moet het formulier direct worden ingevuld. Het formulier kan worden ingevuld door leider, trainer, coördinator, scheidsrechter en terreinmeester.

Meldingsformulier Conflicten / Incidenten

Ingezonden door:

Datum conflict / incident:

Bij het conflict / incident betrokken lid / leden die gedragsregels hebben overtreden:

Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen:

Datum ondertekening formulier:

Handtekening:

Dit formulier dient binnen 1 week ingeleverd te zijn bij de secretaris van de vereniging

Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

Afhandeling Datum: Paraaf:

Ontvangst secretariaat

Melding ontvankelijk

ja / nee

Kennisgeving aan lid

Ontvangst schriftelijk verweer

Sanctiebesluit door bestuur

Kennisgeving aan lid / leden door bestuur

Bijlage: Actieplan

1 Inleiding

Het actieplan geeft een vertaling van het beleid door uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. De taken, die in het actieplan worden genoemd moeten verder worden uitgewerkt door middel van het samenstellen van een activiteitenoverzicht, waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgettair kostenoverzicht.

2 Uitwerking beleidskaders

2.1 Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.

Preventief beleid kan worden gevoerd door onder meer de volgende maatregelen te nemen:

1. Het voeren van een duidelijk en consequent verenigings- en vrijwilligersbeleid.
2. Het aanstellen van capabele wedstrijdcoördinatoren, leiders, aanvoerders en technisch kader (trainers, coaches), waarbij de leider en trainer van een team herkenbaar moet zijn.
3. Het constant selecteren van capabel overig kader.
4. Scholing van kaderleden.
5. Blijken van waardering voor het vrijwillig kader.

2.1.1 Verenigings- en vrijwilligersbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

- Er vindt een introductiegesprek plaats met het aanmeldende lid, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de KNVB en de vereniging geldende regels en richtlijnen. Namens de vereniging is hierbij een bestuurslid en/of een commissielid aanwezig. Bij jeugdleden is daarbij eveneens één of beide ouders/verzorgers aanwezig. Van de ouders/verzorgers wordt een positieve bijdrage verwacht, die onder meer kan bestaan uit: het (mede) verzorgen van het vervoer bij uitwedstrijden en andere jeugdgerelateerde activiteiten.
- Het aanmeldingsformulier wordt voorzien van een bijlage waarin dit document wordt vermeld en waarop het nieuwe lid ook ondertekent, dat hij hiervan heeft kennis genomen en als zodanig zal handelen. Voor bestaande leden wordt het document aan het begin van het seizoen separaat bij het clubblad gevoegd, zodat ook zij daarvan kennis kunnen nemen.
- Het bestuur laat duidelijk weten aan leden, ouders van jeugdleden en supporters, dat verbaal en fysiek geweld niet wordt geduld en daar waar nodig sancties zal treffen.
- Ook na wedstrijden wordt erop toegezien, dat niet met de scheidsrechters wordt geredetwist over genomen beslissingen.
- Ook verenigingsscheidsrechters vermelden gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier; het kader stimuleert hen dat ook te doen.
- Het deelnemen aan en het houden van spelregelwedstrijden wordt gestimuleerd.
- Bij berichtgeving in het cluborgaan, internetsite en de media wordt erop toegezien dat terughoudendheid t.o.v. de scheidsrechter wordt betracht.

2.1.2 Wedstrijdcoördinatoren

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de (verenigings)scheidsrechters. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat, jeugd/pupillen of senioren selectie/recreatie/dames. Tot de taak van een wedstrijdcoördinator behoort:

- gastheer/vrouw zijn, begeleiding in de rust en na afloop, begeleiding bij calamiteiten;
- dat hij een vast punt afsprekt waar hij zich bevindt langs het veld.

Tot de taak van de vereniging behoort:

- dat voor de wedstrijd bij alle partijen bekend is wie de wedstrijdcoördinator is;
- dat aan de scheidsrechter wordt gemeld wie verantwoordelijk is voor de ontvangst;
- dat de ontvangst bij voorkeur geschiedt in een aparte ruimte, zodat de scheidsrechter weet waar hij zich na de wedstrijd moet melden;

- dat bij een dreigende molestatie gezorgd wordt voor een afdoende bescherming.

Leiders, coaches en aanvoerders

Leiders, coaches en aanvoerders zijn de vertegenwoordigers van de vereniging. Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen:

- zij behoren de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters tot steun te zijn;
- zij hebben dus geen verbale bemoeienis met de wedstrijdleiding, ook al zijn ze het niet (altijd) eens met de genomen beslissingen;
- zij moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen overeenkomstig te handelen.

Technisch kader

Trainers bepalen ook mede het gezicht van de vereniging. Niet ontkend kan worden dat het gedrag van trainers aanleiding kan zijn tot agressief gedrag. Bij de selectiecriteria moet men hiermee rekening houden. Niet moet worden nagelaten trainers zonnodig te corrigeren.

2.1.3 Overig kader

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, jeugdcommissieleden, jeugdleiders, verenigingsscheidsrechters en clubgrensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!

2.1.4 Scholing van kaderleden

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

- Aan het begin van elk seizoen worden de (nieuwe) spelregels geïntroduceerd voor spelers, leiders, verenigingsscheidsrechters, assistent-scheidsrechters en trainers, waarbij tevens de geldende gedragscodes worden besproken;
- De vereniging vergoedt, indien van toepassing, de kosten voor het volgen van cursussen;
- De vereniging abonneert zich op terzake doende sportvakbladen en draagt zorg dat deze bij de betrokken kaderleden terechtkomen.

2.1.5. Waardering voor vrijwillig kader

Waardering voor het vrijwillig kader van verenigingen is essentieel. Iedereen heeft op zijn tijd behoefte aan een schouderklopje. Mogelijkheden zijn er genoeg. Dit kan via het clubblad, de verenigingssite en door middel van kleine attenties en/of een zogenaamde dankjewel-avond. Een klein gebaar kan wonderen doen...

2.2 Correctief beleid:

Bij wangedrag dienen maatregelen te worden genomen. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden.

Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.

2.2.1 Wangedrag van leden

Het bestuur kan zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een berisping, schorsing voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van *voorlopige* maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is geworden, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. Het bestuur beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden serieus te behandelen;

2.2.2 Wangedrag van niet-leden

Het bestuur kan de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet-leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het uitvoeren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld jegens (assistent)scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder opgave van getuigen.

2.2.3. Overig beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding nieuw lid een door andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen;
- bij overschrijving nieuwe vereniging op de hoogte stellen van de opgelegde sanctie.

Bijlage: Activiteitenoverzicht seizoen

De vereniging hanteert dit activiteitenoverzicht als een leidraad. Dit activiteitenoverzicht is bedoeld om de kwaliteit binnen de vereniging te vergroten.

Uit te voeren taken door bestuur- en commissieleden:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe (kader)leden
 - A. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad.
 - B. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden.
 - C. Het zorgdragen voor een verantwoord aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijvoorbeeld opnemen van een gedragscode in het contract).
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
 - A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf.
 - B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden).
 - C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerkers.
 - D. Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc).
 - E. Het (mede) organiseren van ouderavonden.
 - F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten
 - A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
 - B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
 - C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.
4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
 - A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.
 - B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
 - C. Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van KNVB district Oost.
5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
 - A. Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, Bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.
 - B. Bezoeken van regiovergaderingen.
6. Evaluatie en verslaglegging
 - A. Regelmatige evaluatie van de uitvoering van het actieplan.
 - B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
 - C. Jaarlijkse verslaglegging t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage: Communicatieplan normen en waarden / fairplay

Onderwerp:	Doelgroep:	Communicatiewijze en opmerkingen:	Trefwoorden:	Frequentie:
Huishoudelijk reglement	Alle leden	Schriftelijke informatie weergegeven in folder	Huishoudelijk reglement	Niet van toepassing
Huisregels	Alle accommodatiegebruikers	Borden bij terreintoegangen en posters in kantine en kleedkamers	Maximaal 10 eenvoudig leesbare regels	Eénmalig
Normen en waarden	Alle leden	<ul style="list-style-type: none"> – Via Voltreffers, waarbij éénmalig een speciale editie ten behoeve van normen en waarden – Geen namen of teams noemen, het gaat om de voorbeeldfunctie. Immers, wie de schoen past ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Per keer een specifiek onderwerp behandelen – Preventieve werking door communicatie over ongewenst gedrag inclusief getroffen sancties 	Periodiek
Normen en waarden	Alle nieuwe leden (met ouders/ verzorgers, in geval van jeugdleden)	Onderdeel van informatieavond met mondelinge presentatie en schriftelijke toelichting	Uitleg over geldende normen en waarden, huisregels en huishoudelijk reglement	Eénmaal per jaar (vóór aanvang seizoen)
Normen en waarden	Alle trainers, teamleiders en wedstrijdcoördinatoren	Informatieavond met mondelinge presentatie en schriftelijke toelichting	Uitleg en toepassing geldende normen en waarden op en rond het veld	Eénmaal per jaar (vóór aanvang seizoen)
Normen en waarden	Barmedewerkers, kantinemedewerkers, maandaggroep, MADARA, terreinmeesters en accommodatiebeheerders	Informatieavond met mondelinge presentatie en schriftelijke toelichting	Uitleg en toepassing geldende normen en waarden op en rond het veld	Eénmaal per jaar
Normen en waarden	Omwonenden	Schriftelijke informatie via flyers	Uitleg over geldende normen en waarden, huisregels en huishoudelijk reglement	Periodiek
Normen en waarden	Commissieleden	Informatieavond	Uitleg en toepassing	Eénmaal per jaar

			geldende normen en waarden	
Speelregels	Jeugdspelers (meisjes, D, E, F en mini-F) en hun ouders/ verzorgers	Mondeling door bij voorkeur Zondag 1 spelers in verband met voorbeeldfunctie en dwarsverbindingen in vereniging	Uitleg	Jaarlijks voor 1 ^e jaars F-spelers, 1 ^e jaars E-spelers, 1 ^e jaars D-spelers, meisjes
Gedragsregels	Jeugdspelers (A, B en C), senioren (inclusief dames), recreanten en Alte Herren	Informatieavond met mondelinge presentatie en schriftelijke toelichting		Jaarlijks voor 1 ^e jaars C-spelers, 1 ^e jaars B spelers en 1 ^e jaars A-spelers en alle spelers seniorenteams, dames, recreanten en Alte Herren
Terugkoppeling	Bestuur	Vergadering		Eénmaal per jaar in vergadering
Terugkoppeling	Leden	Onderdeel van ledenvergadering		Eénmaal per jaar tijdens ledenvergadering